



Guide de changement de mot de passe

Réinitialisation des mots de passe sur les appareils mobiles

Configuration de la messagerie électronique de Champlain sur
les appareils mobiles

Ce guide de l'utilisateur permettra d'orienter les membres du corps enseignant et du personnel sur la manière de modifier correctement leurs mots de passe lorsque le système leur demande de le faire.

REMARQUE : si votre ordinateur ne fonctionne PAS DU TOUT, veuillez demander au l'infocentre d'ouvrir un billet de service.

Table des matières

1	Pourquoi le changement de mot de passe est-il nécessaire ?	3
2	Qu'est-ce que la complexité des mots de passe ?	3
3	Unicité des mots de passe sur toutes vos plateformes – Coffre-fort à mots de passe.....	3
3.1	Comment puis-je me souvenir de tous ces différents mots de passe ?.....	4
3.2	Qu'est-ce qu'un coffre-fort à mots de passe acceptable ?.....	4
4	Comment changer votre mot de passe pour répondre à l'exigence ?.....	5
5	Délai pour le changement initial du mot de passe par groupe d'utilisateurs	6
6	Comment empêcher le verrouillage des comptes Active Directory (AD)	6
7	Reconnecter les appareils à CHAMP Wifi après avoir changé de mot de passe.....	8
7.1	MAC O/S	8
7.2	Android	8
7.3	Chrome	8
8	Configuration de la messagerie électronique de Champlain sur les appareils mobiles	9
8.1	Configuration de la messagerie électronique de Champlain sur un iPhone ou un iPad	9
8.2	Configuration de la messagerie de Champlain sur un appareil Android.....	10

1 Pourquoi le changement de mot de passe est-il nécessaire ?

Les mots de passe sont des éléments essentiels utilisés pour protéger la sécurité et la confidentialité des données sur le réseau du Collège, y compris sur votre portable, tablette ou ordinateur.

Le gouvernement provincial a créé un bureau de la cybersécurité (COCD) qui a récemment adopté des politiques qui stipulent comment les mots de passe doivent être gérés. Ces politiques doivent être suivies de manière complète et précise par chaque établissement financé par des fonds publics. La non-conformité n'est pas une option.

La politique stipule que les mots de passe doivent changer tous les 90 jours et qu'ils doivent être complexes.

2 Qu'est-ce que la complexité des mots de passe ?

Un mot de passe complexe aura les caractéristiques suivantes :

- 12 caractères pour le personnel et les professeurs de Champlain.
- Il contient au moins un caractère en majuscule
- Il contient au moins un caractère minuscule
- Il contient au moins un chiffre
- Il contient au moins un caractère spécial (par exemple !, @, #, \$, %, ^,

Votre mot de passe ne doit jamais comporter de chiffres séquentiels (par exemple 123 ou 321), de lettres séquentielles (par exemple xyz ou zyx) ou de caractères séquentiels du clavier (par exemple qwerty ou ytrewq ; !@# ou #@ !), etc.

En suivant ces directives, vous vous assurez que vos données, celles de vos élèves et celles du Collège sont en sécurité et que vous faites votre part pour protéger la réputation de notre Collège.

3 Unicité des mots de passe sur toutes vos plateformes – Coffre-fort à mots de passe

Près de la moitié de la population utilise le même mot de passe sur plusieurs sites web/portails de connexion. Ils agissent ainsi parce qu'il est difficile de se souvenir de mots de passe uniques pour chaque service de connexion auquel ils accèdent. Malgré cela, il est fortement conseillé de conserver un mot de

passer différent pour chaque service auquel vous accédez et de ne jamais utiliser dans l'environnement professionnel le même mot de passe que celui que vous utilisez dans votre vie privée.

3.1 Comment puis-je me souvenir de tous ces différents mots de passe ?

Le suivi des mots de passe est compliqué. De nombreuses personnes ont plus de 50 identifiants de connexion différents à gérer. De plus, se souvenir de la date du dernier changement de mot de passe, des réponses aux questions personnelles, de la méthode de vérification secondaire choisie et de votre mot de passe actuel demande une mémoire herculéenne.

La solution simple consiste à utiliser un coffre-fort à mots de passe.

Un coffre-fort à mots de passe vous permet de stocker tous les différents mots de passe, sites web et autres détails dont vous aurez besoin. Le coffre à mots de passe doit être crypté à 256 bits et ne doit PAS être stocké sur un service en nuage - il doit être stocké uniquement sur votre téléphone (iPhone ou Android). Vous devrez vous souvenir d'un mot de passe pour accéder à la chambre forte, puis vous pourrez accéder à toutes vos données de mot de passe via une interface de type gestionnaire de fichiers.

3.2 Qu'est-ce qu'un coffre-fort à mots de passe acceptable ?

N'importe quel coffre-fort offrant un cryptage de 256 bits peut convenir. Il existe de nombreuses options sur l'App Store et le Google Play Store. Certaines sont gratuites, d'autres proposent des mises à jour dans l'application et d'autres encore sont payantes. Toute option payante relève de votre responsabilité individuelle. Le choix du produit vous appartient, mais nous vous encourageons vivement à en choisir un, à le configurer et à l'utiliser pour stocker vos mots de passe.

Parmi les exemples d'options disponibles, citons The Vault, KeyPass, etc.



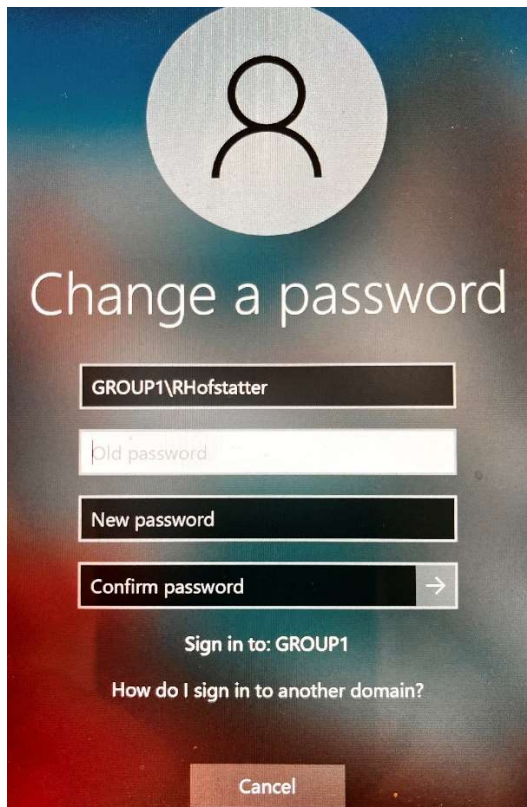
Si vous avez des doutes ou des questions sur les options de coffre-fort, veuillez contacter votre technicien de service relationnel (RST) selon le tableau ci-dessous :

	Département							
	Bibliothèque	Cont Ed	Registrar	Business Office/Finance	Academic	H.R.	Student Services	B&E
Primary RST	Denise	Amin	Robert	Robert	Max	Josephine	Rami	Pierre
Backup RST	Pierre	Denise	Max	Max	Rami	Rami	Robert	Josephine

4 Comment changer votre mot de passe pour répondre à l'exigence ?

Lorsqu'il est temps de changer votre mot de passe, le système vous invitera automatiquement à le faire lorsque vous tenterez de vous connecter.

- ✓ Vous devrez entrer le mot de passe actuel.
- ✓ Vous serez ensuite invité à entrer votre nouveau mot de passe.
- ✓ Vous serez ensuite invité à entrer votre nouveau mot de passe une seconde fois pour confirmation.



N'oubliez pas que les règles de complexité sont les suivantes :

- Il contient 12 caractères
- Il contient au moins 1 caractère majuscule
- Il contient au moins un caractère minuscule
- Il contient au moins un chiffre
- Il contient au moins un caractère spécial (par exemple : !, @, #, \$, %, ^, &, *).

Votre mot de passe ne doit jamais comporter :

- des chiffres séquentiels (par exemple 123 ou 321),
- des lettres séquentielles (par exemple xyz ou zyx),
- des caractères séquentiels du clavier (par exemple, qwerty ou ytrewq ; !@# ou #@ !), etc.

Une fois que vous l'avez changé et que la complexité correspond aux attentes du système, vous n'aurez pas à le faire à nouveau pendant 90 jours.

N'oubliez pas de mettre immédiatement à jour votre coffre-fort de mots de passe.

5 Délai pour le changement initial du mot de passe par groupe d'utilisateurs

Les changements seront effectués en fonction des groupes suivants :

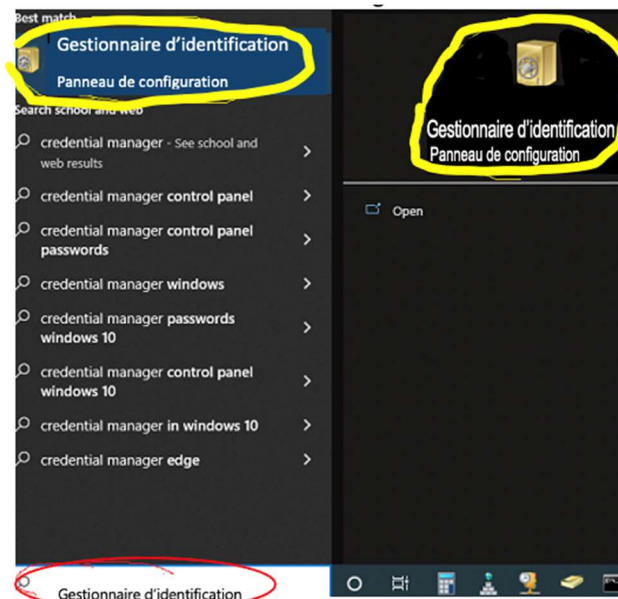
Groupe	Date du changement de mot de passe
Département IT	30 novembre 2021 - Complété
Personnel non enseignant	31 janvier 2022 - Complété
Enseignant	8ème mars 2022
Étudiants	Après le 15 août 2022

6 Comment empêcher le verrouillage des comptes Active Directory

Si vous avez enregistré des mots de passe directement sur votre ordinateur, des conflits entre le mot de passe actuel et l'ancien mot de passe peuvent survenir après un changement de mot de passe. Ce conflit peut entraîner le verrouillage de votre compte. Pour éviter ce problème, les mots de passe enregistrés doivent être supprimés.

Supprimer tous les mots de passe enregistrés dans la chambre forte de Windows 10 :

1. Dans le Gestionnaire des tâches de Windows, recherchez puis sélectionnez : Gestionnaire d'identification

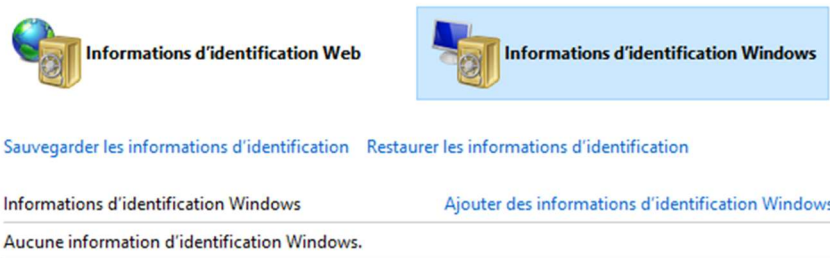


- Vous avez la possibilité de supprimer les identifiants Web et les identifiants Windows.

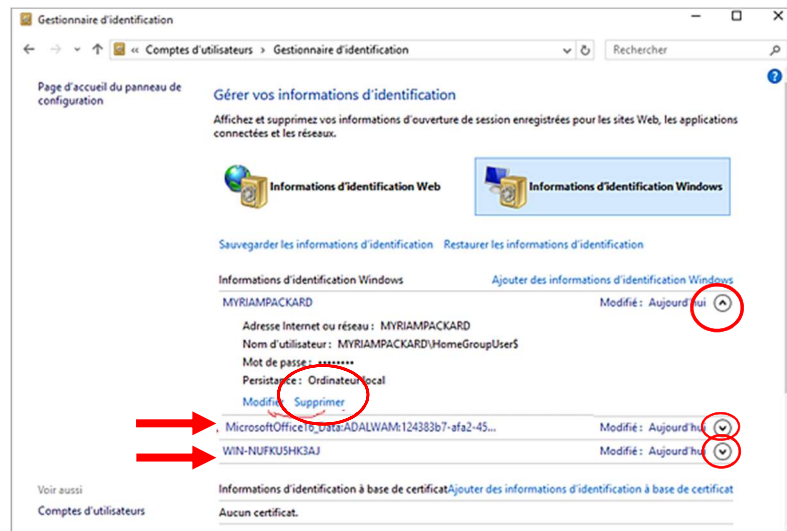
Identifiants Web : mots de passe enregistrés pour les sites Web qui nécessitent un mot de passe pour se connecter.

Identifiants Windows : Mots de passe enregistrés pour la connexion à Windows et à d'autres applications installées sur la machine qui nécessitent un mot de passe pour se connecter. Y compris : Mot de passe pour la suite Office.

Sélectionnez identifiants windows :



- Faites dérouler chacun des menus incluent dans identification Windows et supprimez-les un après l'autre. Cela supprimera tous les mots de passe enregistrés pour les applications Office, y compris Outlook.



- Assurez-vous d'utiliser le clavier anglais lorsque vous entrez votre nouveau mot de passe.**



7 Reconnecter les appareils à CHAMP Wifi après avoir changé de mot de passe

7.1 MAC O/S

1. Allez dans **Préférences système > Réseau > Wi-Fi**
2. Sélectionnez le SSID dans la liste déroulante des réseaux. **CHAMP-WIFI**
3. Tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
4. Le nom d'utilisateur est l'adresse e-mail ajoutée sous Network-wide > Users pour le SSID spécifique.
5. Cliquez sur **Joindre**
6. Appuyez sur **se Connecter** et sur rejoindre le SSID s'il y a un avertissement concernant le certificat.
7. MacOS peut demander un mot de passe d'administrateur pour ajouter une exception au certificat.

7.2 Android

1. Allez dans **Paramètres > Wi-Fi**
2. Sélectionnez **CHAMP-WIFI**
3. Choisissez **PEAP** dans le menu déroulant de la méthode EAP.
4. Choisissez **MSCHAPV2** dans le menu déroulant de l'authentification de phase 2 (facultatif sur certains téléphones)
5. Tapez votre **nom d'utilisateur** dans le champ **Identification** (votre nom d'utilisateur est le même que celui pour Champlain) - Le nom d'utilisateur est l'adresse électronique ajoutée sous Network-wide > Users pour le SSID spécifique
6. Entrez le **mot de passe**
7. Certificat CA - sélectionnez le certificat - sélectionnez "**ne pas valider**"
8. Cliquez sur **Connecter**

7.3 Chrome

Cliquez sur le bouton **Rechercher** et tapez **Réseau**

1. Sous la section **Réseau**, cliquez sur **Wi-Fi**
2. Recherchez et cliquez sur le SSID approprié
3. Sélectionnez **PEAP** comme méthode EAP
4. Saisissez votre **nom d'utilisateur** dans le champ **Identification**- Le nom d'utilisateur est l'adresse électronique ajoutée sous Network-wide > Users pour le SSID spécifique.

5. Saisissez le **mot de passe**
6. Certificat CA - sélectionnez le certificat puis "**ne pas valider**"
7. Cliquez sur **Connecter**

8 Configuration de la messagerie électronique de Champlain sur les appareils mobiles

8.1 Configuration de la messagerie électronique de Champlain sur un iPhone ou un iPad

- **Nom d'utilisateur : username@champlaincollege.qc.ca**

- Mot de passe : mot de passe du courriel de Champlain

- Serveur Exchange : outlook.office365.com



- **Nom d'utilisateur\Domaine : \username@champlaincollege.qc.ca**

Configurer une messagerie électronique Microsoft 365, Exchange ou Outlook.com dans l'application Mail iOS

1

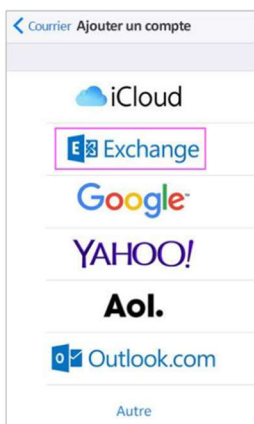
Sur votre iPhone ou iPad, accédez à **Réglages** > faites défiler vers le bas et appuyez sur **Comptes et mots de passe** > **Ajouter un compte**.

Remarque : Si vous utilisez iOS 10, accédez à **Courrier** > **Comptes** > **Ajouter un compte**.


2

Sélectionnez **Exchange**.



3

Entrez votre adresse e-mail Microsoft 365, Exchange ou Outlook.com et une description de votre compte. Appuyez sur **Suivant**.



Appuyez sur **Se connecter**.

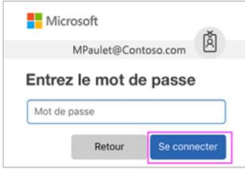
Se connecter à votre compte Exchange « contoso.team.onmicrosoft.com » à l'aide de Microsoft ?
 Votre adresse de courrier est envoyée à Microsoft pour découvrir les informations de votre compte Exchange.

[Configurer manuellement](#)
[Se connecter](#)

Remarque : Appuyez sur **Configurer manuellement** si vous devez entrer les **paramètres du serveur**.


4

Entrez le mot de passe associé à votre compte e-mail. Appuyez sur **Se connecter** ou **Suivant**.




5

L'application Mail peut nécessiter certaines autorisations. Appuyez sur **Accepter**.



6

Sélectionnez les services que vous voulez synchroniser avec votre appareil iOS, puis appuyez sur **enregistrer**. Vous avez terminé !



8.2 Configuration de la messagerie de Champlain sur un appareil Android

1. Sélectionnez **Paramètres**
2. Cliquez sur **Compte**



3. Cliquez sur **ajouter un compte**
4. Sélectionnez **Microsoft Exchange**



Configurer la messagerie électronique :

1. Adresse e-mail : **username@champlaincollege.qc.ca**
2. Domaine\nom d'utilisateur : **\username@champlaincollege.qc.ca**
3. Mot de passe : **mot de passe de l'utilisateur**
4. Serveur Exchange : **outlook.office365.com**
5. **Vérifier l'utilisation d'une connexion sécurisée (SSL)**

